

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA IPOTEȘTI  
PRIMĂRIA

Nr. 3135 din 10.03.2021

Primăria comunei Ipotești, județul Suceava  
supune spre informare, consultare și dezbateră publică

**Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului**

*Inițiator: Cosmin Silviu Tomașciuc, consilier local*

Documentația completă poate fi consultată la sediul Primăriei comunei Ipotești (afișier) și pe site-ul <https://primariaipotesti.ro/>.

Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă care va primi notificările, sugestiile, opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus este:

- domnul Ioan Senciuc – inspector în cadrul Compartimentului Urbanism

Persoanele interesate vor trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind documentul supus dezbaterii publice la Registratura Primăriei comunei Ipotești, în termen de 10 de zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț pe site-ul instituției.

Secretarul general,  
Oana Liliana Corjuc



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA IPOTEȘTI  
CONSILIUL LOCAL



PROIECT

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului**

Consiliul Local al comunei Ipotești, județul Suceava;

- proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 3132 din 10.03.2021;
- referatul de aprobare înregistrat cu nr. 3134 din 10.03.2021 și prezentat de domnul Cosmin Silviu Tomașciuc, consilier local în cadrul Consiliului Local al comunei Ipotești, județul Suceava;
- raportul Compartimentului Urbanism din cadrul Aparatului de specialitate al primăriei comunei Ipotești, județul Suceava, înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_;
- avizul Comisiei de urbanism din cadrul Consiliului local al comunei Ipotești, județul Suceava, înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (6) lit. „c”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. 1 lit. „a” din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

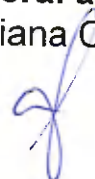
**Art.1** Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform anexei care face parte din Proiectul de hotărâre.

**Art. 2** Primarul comunei Ipotești prin Aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri care va fi făcută publică prin grija secretarului general al comunei.

INIȚIATOR,  
Consilier local,  
Cosmin Silviu Tomașciuc,



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
Secretarul general al comunei,  
Oana Liliana Corjuc



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA IPOTEȘTI**

Nr. 3134 din 10.03.2021

**REFERAT DE APROBARE**

**referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului**

Cosmin Silviu Tomașciuc, consilier local în cadrul Consiliului Local al comunei Ipotești, județul Suceava, constat următoarele:

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului stabilește modalitățile de informare și consultare a publicului în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism P.U.G., P.U.Z., P.U.D., în conformitate cu Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, anexă la Ordinul nr. 2701 din 30.12.2010.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Consider că se impune adoptarea prezentului proiect de hotărâri din următoarele motive:

- transparența față de cetățenii comunei;
- documentația de urbanism clar aplicată și în mod nediscriminatoriu tuturor solicitanților/beneficiarilor;
- va întări imaginea de administrație publică profesionistă a comunei.

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (6) lit. „c”, alin. 6 lit. „c”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. 1 lit. „a” din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

Consilier local,  
Cosmin Silviu Tomașciuc

*Tomașciuc*

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA IPOTEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

ANEXĂ

**REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN  
ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI  
AMENAJARE A TERITORIULUI**

**CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

1) Prezentul Regulament stabilește modalitățile de informare și consultare a publicului în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism P.U.G., P.U.Z., P.U.D., în conformitate cu prevederile Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism anexa la Ordinul nr. 2701 din 30.12.2010 publicat în M.O. nr. 47/19.01.2011.

2) Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism:

- etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

**CAPITOLUL II: Responsabilități și competențe**

1) Structura sau persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului. Structura de specialitate este Compartimentul Urbanism condusă de secretarul general al comunei coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbatere și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor aflate în gestiunea sa. Persoanele desemnate cu informarea și consultarea publicului vor fi funcționari din cadrul Compartimentului Urbanism care gestionează documentațiile de urbanism și care vor asigura explicațiile de specialitate necesare.

2) Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare

1. Pentru documentațiile de urbanism elaborate pe terenuri proprietate privată sau public a comunei Ipotești, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului se va face din bugetul local al comunei Ipotești și/sau de către elaboratorul documentatiei, după caz.

2. Pentru documentațiile de urbanism elaborate pe terenuri proprietăți private ale persoanelor fizice și juridice, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului va fi suportată de fiecare investitor interesat.

3) Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan ( P.U.G., P.U.Z., P.U.D. )  
Grupurile țintă vor fi identificate de către elaboratorii documentațiilor din rândul proprietarilor imobilelor învecinate afectate de propunerile documentației de urbanism.

4) Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații  
Publicul va avea acces la informații și la documentațiile de urbanism, astfel:

- prin anunțuri pe pagina de internet a Primăriei comunei Ipotești
- prin anunțuri afișate la afișierul din holul de la parterul Primăriei comunei Ipotești
- prin anunțuri afișate pe panouri montate pe terenul care face obiectul documentației;
- prin consultarea documentațiilor la Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei comunei Ipotești
- prin notificări transmise de către structura de specialitate proprietarilor imobilelor învecinate direct afectate de propunerile documentației de urbanism
- prin anunțuri în mass-media locală, după caz.

5). Definierea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Regulamentul local în forma prezentată se consideră încălcat în cazul în care nu a fost îndeplinită procedura de informare și consultare a publicului.

Ca măsură administrativă de sancționare, va fi :

- Documentațiile de urbanism care nu vor îndeplini procedura de informare și consultare a publicului descrisă în prezentul Regulament local nu vor fi supuse deliberării și aprobării în Consiliul local al comunei Ipotești și în consecință nu vor putea fi puse în practică.

6) Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință.

Evaluarea proceselor de participare publică se va face funcție de:

- cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbanistică durabilă a comunei Ipotești;

- impactul unor documentații de urbanism – P.U.Z. prin suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției;
- posibile opinii și interese divergente în vederea determinării oportunității Planului asupra interesului public;
- impactul unor documentații de urbanism – P.U.D, asupra proprietăților învecinate

Actualizarea prezentului Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului se va face în cazul în care pe parcursul aplicării acestuia intervin completări rezultate din practica urbanistică privind modul de informare și consultare a publicului sau modificări și completări legislative.

7) Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

8) Pentru toate documentațiile de urbanism, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului,

Acesta va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
  1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
  2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
  3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
  4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

## **CAPITOLUL III. Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de urbanism**

### **SECȚIUNEA 1: PLANUL URBANISTIC GENERAL ( P.U.G. ) și Regulamentul local de urbanism ( R.L.U. ) aferent acestuia**

#### **SUBSECȚIUNEA 1: Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

- 1) Autoritățile administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a P.U.G., înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.
- 2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.G. se face simultan, prin următoarele metode:
  - a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
  - b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet
  - c) un anunț în presa locală
- 3) Anunțurile prevăzute la alin. 2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:
  - a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a P.U.G. și a obiectivelor P.U.G.;
  - b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
  - c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
  - d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.
- 4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.
  - Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G. și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.
  - Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare

și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.

## **SUBSECȚIUNEA 2: Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**

În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

## **SUBSECȚIUNEA 3: Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

- Autoritățile administrației publice locale inițiatore ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

- 1). publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a P.U.G. în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;
- 2). afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;
- 3). trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

- Autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;
  2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
  3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;
- Autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;



- Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G. și R.L.U., autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației. Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă Consiliului local al comunei Ipotești spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### **SUBSECȚIUNEA 4: Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.G.**

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### **SUBSECȚIUNEA 5: Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.G.**

Informațiile cuprinse în P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### **SECȚIUNEA 2: PLANUL URBANISTIC ZONAL (P.U.Z.) și regulamentul local aferent acestuia**

#### **SUBSECȚIUNEA 1: Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

1) În situația P.U.Z.-urilor inițiate de autoritățile administrației publice.

Tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care P.U.Z. trebuie să răspundă.

În funcție de impactul estimat al P.U.Z., (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatorea P.U.Z.-ului aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a P.U.Z. și obiectivele acestuia prin:

- anunțuri pe pagina proprie de internet
- un anunturi publicat în presa locală

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.Z. trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

2). În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z.-urilor de către titularii persoane fizice sau juridice se va realiza prin:

- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina de internet a Primăriei comunei Ipotești și afișat în holul de la parterul instituției.
- Un panou cu anunțul privind intenția de elaborare – conform cu modelul prevăzut în cap. IV, afișat pe teritoriul zonei studiate. Inițiatorul P.U.Z. are obligația să prezinte fotografii cu panoul afișat.

3). Atât în situația P.U.Z.-urilor inițiate de autoritățile administrației publice, cât și a celor inițiate de către un investitor privat, anunțul privind intenția de elaborare P.U.Z. va cuprinde un termen de minim 5 zile calendaristice în care publicul interesat poate transmite obiecțiuni/ observații/ propuneri cu privire la intenția elaborării P.U.Z.

În cazul în care se primesc obiecțiuni/ observații/ propuneri, acestea vor fi discutate și analizate de primarul comunei și responsabilul în domeniul urbanismului și în funcție de ele, se va emite sau nu avizul de oportunitate pentru întocmire documentație P.U.Z.

Vor fi luate în considerare doar obiecțiunile/ observațiile / propunerile care au fost depuse la Registratura Primăriei comunei Ipotești în perioada stabilită prin anunț.

4). Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare se face înainte de emiterea avizului de oportunitate.

## **SUBSECȚIUNEA 2: Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de P.U.Z. se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

1). După emiterea avizului de oportunitate, autoritatea administrației publice locale, prin persoanele desemnate cu informarea și consultarea publicului, informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

a). afișează anunțul la sediu în locuri special amenajate și publică pe propria pagină de internet a Primăriei comunei Ipotești anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea P.U.Z. în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru consultare;

b). notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile P.U.Z., în baza documentelor prezentate de elaboratorul P.U.Z.-ului.

Elaboratorii P.U.Z.-urilor, care sunt persoane autorizate de catre R.U.R. ( Registrul Urbanistilor din Romania ) au obligatia de a prezenta la documentatia depusa, pe proprie raspundere, lista cu toti proprietarii ale caror proprietati vor fi afectate de propunerile prevazute in PUZ.

– Identificarea proprietarilor se va face pe baza unui extras de plan cadastral vizat O.C.P.I., iar lista cu toti proprietarii ale caror proprietati vor fi afectate de propunerile prevazute in P.U.Z. va cuprinde nr. cadastral, nume si adresa de domiciliu a acestora. Extrasul de plan cadastral va fi in format analogic, la o scară convenabilă, având ca suport ortofotoplanul, pe care se vor prezenta imobilele tratate în P.U.Z. cu numărul cadastral aferent și numele tuturor proprietarilor, persoane fizice sau juridice.

c). la sediul Primariei comunei Ipotești se pun la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor P.U.Z, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul de oportunitate;

d). Pentru P.U.Z. –urile elaborate pe terenuri proprietatea comunei se afișează anunțul la sediul Primariei comunei Ipotești și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate în Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism anexa la Ordinul nr. 2701 din 30.12.2010. Panourile vor fi amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

e). Pentru P.U.Z.-urile elaborate pe terenuri ce aparțin unor investitori privați, inițiatorii P.U.Z.-urilor afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate în Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism anexă la Ordinul nr. 2701 din 30.12.2010. Panourile vor fi afișate în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării P.U.Z.

f). Inițiatorii P.U.Z.-urilor au obligația de a prezenta fotografiile cu panoul afișat în teren.

2). Autoritatea administrației publice, prin persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului, are următoarele obligații:

a). informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe pagina proprie de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului

b). informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

3). Vor fi luate în considerare doar obiecțiunile/observațiile/propunerile care au fost depuse la Registratura Primariei comunei Ipotești în perioada stabilită prin Anunț.

În situația în care inițiatorul P.U.Z. este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primaria comunei Ipotești notifică inițiatorul P.U.Z. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile; În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.Z., autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

4). În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor P.U.Z., autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc, pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

5). În vederea aprobării P.U.Z., în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor.

Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă Consiliului local al comunei Ipotești spre însușire sau respingere.

### **SUBSECȚIUNEA 3: Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.Z.**

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.Z. se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### **SUBSECȚIUNEA 4: Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.Z.**

Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

## **SECȚIUNEA 3: PLANUL URBANISTIC DE DETALIU ( P.U.D.)**

### **SUBSECȚIUNEA 1: Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

În situația solicitării elaborării unui P.U.D., autoritatea administrației publice locale, prin persoanele desemnate cu informarea și consultarea publicului, informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat, cel puțin prin următoarele modalități:

- a). se notifică proprietarii parcelelor vecine, pe toate laturile celei care a generat P.U.D., privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile, pe baza documentelor prezentate de elaboratorii P.U.D.-urilor. Elaboratorii P.U.D.-urilor care sunt persoane autorizate de către R.U.R. ( Registrul Urbaniștilor din România) au obligația de a prezenta pe proprie răspundere, odată cu depunerea documentației de urbanism pentru avizare și aprobare, lista cu toți proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.D. Aceasta va cuprinde nr. cadastral, nume și adresa de domiciliu.
  - b). afișează la sediul propriu și publică pe propria pagină de internet a Primăriei comunei Ipotești, anunțul privind intenția și propunerile documentației de urbanism
  - c). inițiatorul P.U.D. va afișa un panou pe teritoriul zonei studiate cu anunțul privind intenția și propunerile documentației de urbanism, conform cu modelul prevăzut în anexă. Inițiatorul P.U.D. are obligația să prezinte fotografiile cu panoul afișat.
  - d) în situația în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
  - e) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D., autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.
- Toate obiecțiunile primite în perioada stabilită pentru primirea observațiilor/obiecțiunilor se vor analiza de responsabilul în domeniul urbanismului care va aviza favorabil sau nefavorabil documentația P.U.D.

## **SUBSECȚIUNEA 2: Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.D.**

În vederea aprobării P.U.D., autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

## **SUBSECȚIUNEA 3: Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.D.**

Informațiile cuprinse în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL IV. Modele de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism și modele ale Documentelor de planificare a procesului de informare și consultare**

Model panou 1:

<p>PRIMARIA COMUNEI IPOTEȘTI: Data anunțului: INTENȚIA DE ELABORARE PLAN URBANISTIC .....(general, zonal, de detaliu)..... Argumentare: ..... Initiator:..... (numele și prenumele/denumirea).....</p>	<p>REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI</p>
<p><b>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI</b> privind intenția de elaborare a planului urbanistic .....(general, zonal, de detaliu) în termen de 5 zile de la data anunțului pe <a href="http://www.primariaipotesti.ro">www.primariaipotesti.ro</a>, secțiunea Informații publice - "Anunțuri" Responsabil cu informarea și consultarea publicului: Compartimentul urbanism – Primăria Comunei Ipotești, parter, tel. 230.525501 Observațiile sunt necesare în vederea stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate. Etapile preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: - etapa pregătitoare - etapa elaborării propunerilor P.U.Z. - etapa aprobării P.U.Z.</p>	

Model panou 2:

<p>PRIMARIA COMUNEI IPOTEȘTI: Data anunțului: ..... CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC ZONAL pentru ..... Inițiator: .....</p>	<p>REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR</p>
--	---

Elaborator:.....	
<b>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII</b>	
<p>În perioada ..... asupra documentelor disponibile pe <a href="http://www.primariaipotesti.ro">www.primariaipotesti.ro</a>, la secțiunea Informații publice - "Anunțuri" și la sediul Primăriei Comunei Ipotești, parter, tel. 230.525501, strada Mihai Viteazu nr. 541, de luni până vineri între orele 9:00-13.00.</p>	
<b>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA</b>	
<p>Informarea și consultarea publicului  Răspunsul la observațiile transmise va fi trimis în scris.  Responsabil cu informarea și consultarea publicului: Compartimentul urbanism – Primăria Comunei Ipotești, parter, tel. 230.525501</p>	

**Document de planificare a procesului de informare și consultare a publicului PUD ....., pe teren....., în suprafață de....., identic cu p.c....., situat.....**  
**BENEFICIAR:.....**

a.	Identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin P.U.D.	Conform listei cu toți proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.D., semnată și ștampilată de specialistul R.U.R. elaborator al documentației.
b.	Modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a P.U.D. și de schimbările propuse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- notificări scrise transmise către proprietarii ale caror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.D.</li> <li>- publicarea pe pagina de internet a Primăriei comunei Ipotești a unui anunț referitor la intenția și propunerile documentației de urbanism</li> <li>- panouri cu anunțul referitor la intenția și propunerile P.U.D., afișate pe teritoriul zonei studiate</li> <li>- afișarea anunțului în holul de la parterul Primăriei comunei Ipotești</li> </ul>
c.	Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transmiterea în scris a observațiilor/sesizarilor la Primăria comunei Ipotești</li> <li>- întâlniri ale părților interesate organizate la sediul Primăriei comunei Ipotești</li> <li>- dacă este cazul, întâlniri ale persoanelor</li> </ul>

	observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din P.U.D., înainte de supunerea spre avizare autorităților competente	interesate, în teren - la amplasamentul aflat în discuție.
d.	Calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului	- Etapa pregătitoare: În această etapă se va stabili o perioadă de minimum 15 zile pentru transmiterea de către părțile interesate a observațiilor/sesizărilor cu privire la elaborarea propunerilor P.U.D.; - etapa aprobării P.U.D.: se va desfășura începând cu data proiectului de hotărâre până la supunerea spre aprobare în consiliul local
e.	Datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.	Proiectant SC .....

**Document de planificare a procesului de informare și consultare a publicului P.U.Z ....., pe teren....., în suprafață de....., identic cu p.c....., situat.....**  
**BENEFICIAR:.....**

a.	Identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin P.U.Z.	Conform listei cu toți proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.Z., semnată și stampilată de specialistul R.U.R. elaborator al documentației
b.	Modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a P.U.Z. și de schimbările propuse	- notificări scrise transmise către părțile interesate și potențial afectate - publicarea pe pagina de internet a Primăriei comunei Ipotești a unui anunț privind inițierea procesului de elaborare a P.U.Z. - panouri cu anunțul privind inițierea procesului de elaborare P.U.Z., afișate pe teritoriul zonei studiate - afișarea anunțului în holul de la parterul Primăriei comunei Ipotești



c.	<p>Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din P.U.Z., înainte de supunerea spre avizare autorităților competente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transmiterea în scris a observațiilor/sesizărilor la Primăria comunei Ipotești</li> <li>- întâlniri ale părților interesate organizate la sediul Primăriei comunei Ipotești</li> <li>- dacă este cazul, întâlniri ale persoanelor interesate, în teren - la amplasamentul aflat în discuție.</li> </ul>
d.	<p>Calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etapa pregătitoare: începând cu data depunerii documentației pentru obținerea avizului de oportunitate; se va stabili o perioadă de 5 zile pentru transmiterea de către părțile interesate a observațiilor/sesizărilor cu privire la inițierea propunerilor P.U.Z.;</li> <li>- etapa elaborării propunerilor: începând cu data depunerii propunerilor P.U.Z.; se va stabili o perioadă de 25 de zile pentru transmiterea de către părțile interesate a observațiilor/sesizărilor cu privire la elaborarea propunerilor P.U.Z.;</li> <li>- etapa aprobării P.U.Z.: cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre aprobare a proiectului de hotărâre de către consiliul local, începând de la data anunțului referitor la elaborarea actului normativ,</li> </ul>
e.	<p>Datele de contact ale reprezentantului proiectantului responsabil cu informarea și consultarea publicului.</p>	<p>Proiectant SC.....</p>

Tomasa de Cosmă Silviu

Lucyline